

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RONALDO , VÁSQUEZ FLORIÁN
Nit Emisor: 89089367
MARIO RONALDO VÁSQUEZ FLORIÁN
2 AVENIDA 3-068 zona 0, JALPATAGUA, JUTIAPA
NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8398FABC-9946-4B6D-9793-EE64546C4174
Serie: 8398FABC Número de DTE: 2571520877
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:37:28
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:37:28

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1003, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8398FABC, número de DTE 2571520877, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Mario Ronaldo Vásquez Florián, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1003 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Mario Ronaldo Vásquez Florián
DPI: 3430 86530 2212

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756734916281

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:37:28
Emisor:	89089367
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARIO RONALDO VÁSQUEZ FLORIÁN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8398FABC-9946-4B6D-9793-EE64546C4174 /
Serie:	8398FABC
Número del DTE:	2571520877
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:37:2906:008398FABC99464B6D9793EE64546C4174
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:55:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:55:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89089367
NOMBRE	MARIO RONALDO, VÁSQUEZ FLORIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1003
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mario Ronaldo Vásquez Florián
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé de forma técnica al Departamento con la recepción de documentos durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje de Desarrollo Rural, -CADER-,	100%	Finalizado

para el Desarrollo Rural (CADER).	para mejorar la situación de la comunidad.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema Local de Extensión Rural (SLER) del municipio.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de las ofertas de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural (AMER) con la organización y el seguimiento de las planificaciones descritas en el Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) acorde con el Sistema Local de Extensión Rural (SLER) del municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la	Apoyé en la elaboración de informes solicitados al extensionista de Desarrollo Agropecuario y Rural -DAR-, de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-.	100%	Finalizado

activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en lo que son capacitaciones de prácticas agrícolas, como lo son de huertos familiares y comunales, vacunación de aves de traspatio, entrega de semillas de maíz y frijol mejorados, de diferentes variedades, y otros temas; en lo que son en comunidades de Las Mesas, y demás.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asistir a reuniones realizadas en el municipio de Jalpatagua departamento de Jutiapa para establecer lineamientos, metodologías de trabajo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mario Ronaldo Vásquez Florián
DPI: 3430 86530 2212
Celular: 58529300

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

